



Landelijk Secretaris

Het CDJA is op zoek naar een Landelijk Secretaris! Ben jij een gestructureerd en zorgvuldig persoon die ervan houdt om orde te scheppen en overzicht te bewaren? Wil je een cruciale rol spelen in het functioneren van het Landelijk Bestuur en bijdragen aan de langetermijnvisie van het CDJA? Dan is deze functie iets voor jou!

Als secretaris ben je de onmisbare schakel in het bestuur van het CDJA. Jij bent het geheugen van de organisatie, bewaakt de procedures en statuten, en zorgt ervoor dat gemaakte afspraken worden gehandhaafd. Ook ben jij als secretaris mede verantwoordelijk voor de interne organisatie en ben je onmisbaar in het verder moderniseren van de vereniging. Je werkt actief mee aan de redactie van *Interruptie* en bent voorzitter van de archiefcommissie. Daarnaast ben je als onderdeel van het Landelijk Bestuur (LB) medeverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het CDJA. Als secretaris ben jij een vaste schakel waar collega's mee sparren. Als getwijfeld wordt over welke procedure moet worden gevolgd, kunnen ze bij jou aankloppen. Dit houdt in dat je betrokken bent bij de voorbereiding en uitvoering van besluiten van de Verenigingsraad (VR) en de Algemene Ledenvergadering (ALV), en dat je contacten onderhoudt met het CDA en andere politieke jongerenorganisaties.

Ben jij op zoek naar een uitdagende functie waarin je zowel aan het CDJA als aan je eigen vaardigheden kunnen werken? Solliciteer dan nu!

Taken:

De secretaris:

- Stelt samen met de voorzitter de agenda's op en notuleert de vergaderingen van het LB, de VR en de ALV;
- Houdt de ledenadministratie, het archief en de bibliotheek bij;
- Neemt een leidende rol in bij statutenwijzigingen;
- Bewaakt de statuten en grondbeginselen van het CDJA en toetst actief of het handelen van het CDJA hiermee in lijn is;
- Stuurt de Redactiecommissie aan;

- Stuurt de Archiefcommissie aan;
- Is onderdeel van de congrescommissie;

Profiel:

Onze secretaris:

- Is lid van het CDJA en onderschrijft de christendemocratische uitgangspunten;
- Is politiek en bestuurlijk bewust;
- Is nauwkeurig en heeft oog voor procedures en statuten;
- Is enthousiast, gedreven en weet anderen hierin mee te nemen;
- Kan als een teamspeler functioneren binnen het Landelijk Bestuur van het CDJA.

Naast de unieke ervaring die je opdoet in het Landelijk Bestuur ontvang je voor deze functie een vergoeding van circa € 450 per maand en worden de (reis)kosten vergoed. Het is een waardevolle toevoeging aan je CV en je bouwt een breed netwerk op binnen en buiten het CD(J)A. Het betreft een positie voor een periode van één jaar.

De sollicitatieprocedure voor deze functies bestaat uit twee rondes. Als eerste zal je een kort gesprek hebben met de selectiecommissie. Indien de uitslag van dit gesprek positief is, zul je bij de Verenigingsraad van 28 oktober worden voorgedragen voor een kandidatuur bij op ALV. De Algemene Ledenvergadering waarop je mogelijk verkozen wordt, vindt plaats op 27 en 28 november.

Solliciteren kan door een mail te sturen naar secretaris@cdja.nl, met als titel 'sollicitatie Secretaris', en in de bijlage een (korte) motivatiebrief en CV. Deze worden ook naar de leden gestuurd als je wordt voorgedragen als kandidaat. Solliciteren kan tot en met 30 september.